

## City of Cottonwood

821 N Main Street

Cottonwood, AZ 86326

Teléfono: (928) 634-0060

Fax: (928) 634-3727

Correo Electrónico: [businessregistration@cottonwoodaz.gov](mailto:businessregistration@cottonwoodaz.gov)



### Localización física del negocio:

- ☐ Dentro de los límites de la ciudad  
☐ Fuera de los límites de la ciudad

## SOLICITUD DE REGISTRO DE EMPRESAS

### TODOS LOS REGISTROS COMERCIALES SE VENCEN EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO CALENDARIO EMITIDO

Toda la información proporcionada está sujeta a revisión por parte del Departamento de Ingresos de Arizona.

SE DEBE PRESENTAR ESTA SOLICITUD Y OBTENER UN REGISTRO ANTES DE QUE PUEDA PARTICIPAR LEGALMENTE EN UN NEGOCIO EN LA CIUDAD DE COTTONWOOD. LA CUOTA DE INSCRIPCIÓN NO ES REEMBOLSABLE Y EL REGISTRO EMITIDO INTRANSFERIBLE. TODOS LOS NEGOCIOS UBICADOS EN LA CIUDAD DEBEN CUMPLIR CON LAS ORDENANZAS/REGLAMENTOS Y REQUISITOS QUE AFECTAN LA PAZ, LA SALUD Y LA SEGURIDAD PÚBLICA. **LOS SOLICITANTES DEBEN PROPORCIONAR PRUEBA DE CIUDADANÍA/RESIDENCIA LEGAL EN EL MOMENTO DE REALIZAR LA SOLICITUD.**

<b>SOLO PARA USO DE OFICINA FOR OFFICE USE ONLY</b>		Fee:	Form of Citizenship/Legal Residency Provided:
Date Received:	Check / Cash / CC	Business Registration #:	ID Number/Expiration Date:
Initials:	Receipt #:	Date Issued:	:

**POR FAVOR IMPRIMA O ESCRIBA. LAS SOLICITUDES INCOMPLETAS NO SERÁN PROCESADAS.**

Marque Uno: <input type="checkbox"/> Nuevo Negocio <input type="checkbox"/> Nuevo Dueño de Negocio Existente <input type="checkbox"/> Restablecimiento de Registro Cancelada <input type="checkbox"/> Renovación de Registro	Antiguo Propietario y Número de Registro Anterior (si corresponde):	Fecha de Aplicación:
		Fecha de Inicio del Negocio / Fecha de Cambio:

<b>SECCIÓN 1. DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO</b>					
Tipo de Negocio	<input type="checkbox"/> Ventas Minoristas	<input type="checkbox"/> Mayorista	<input type="checkbox"/> Evento Especial*	<input type="checkbox"/> Contratación de Construcción	<input type="checkbox"/> Servicio
	<input type="checkbox"/> Restaurante	<input type="checkbox"/> Barra	<input type="checkbox"/> Comida Móvil	<input type="checkbox"/> Vendedor Ambulante*	<input type="checkbox"/> Hotel/Motel
	<input type="checkbox"/> Alquiler Comercial		<input type="checkbox"/> Fabricación	<input type="checkbox"/> Sin Fines de Lucro (proporcionar Federal 501(c))	
	<input type="checkbox"/> Otro, Por Favor Explique: _____ *Por Favor Proporcione las Fechas de Operación: _____				
Describir la Naturaleza del Negocio:					
Para Eventos Especiales o Eventos de Ventas Temporales, proporcione la ubicación de las ventas/eventos: _____					
NOTA: Se debe obtener un Permiso de Uso Temporal del Departamento de Planificación y Zonificación AL MENOS con 60 días de anticipación para TODOS los eventos especiales y eventos de ventas temporales.					

<b>SECCIÓN 2. NOMBRE DE LA EMPRESA E INFORMACIÓN DE UBICACIÓN</b>			
Nombre de la Empresa (y DBA):			
Ubicación Física de la Empresa (Dirección de la Calle):		Ciudad:	Estado: Código Postal:
Dirección Postal:		Ciudad:	Estado: Código Postal:
Número de Teléfono de la Empresa:		Correo Electrónico:	
Identificación Federal o Número de Seguro Social:		Número de Impuesto de Privilegio de Transacción (TPT) de ADOR:	¿Su número TPT está registrado con ADOR para la Ciudad de Cottonwood? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N/A
Número(s) de Licencia de AZ ROC requerido(s) para los contratistas:		Número de Clase de Licencia de Licor (si corresponde):	Otras Licencias Profesionales o Números de Permiso y Descripción:
Propietarios, Socios, Miembros de LLC o funcionarios (para nombres adicionales, adjunte una lista)	Nombre:	Título:	Número de Licencia de Conducir: Estado de Emisión:
	Domicilio:	Correo Electrónico:	Número de Teléfono: ( )
	Ciudad:	Estado/Código Postal:	
Información de contacto de renovación	Persona de Contacto:	Correo Electrónico:	Número de Teléfono: ( )

Clasificación Ocupacional de la Ubicación física de la Empresa: <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Residencial		
¿La ubicación de su negocio tiene un Sistema de Alarma? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <b>En caso afirmativo, se requiere una forma de Notificación del Sistema de Alarma.</b>		
¿La ubicación comercial es su residencia personal y <b>está dentro de los límites de la Ciudad de Cottonwood?</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <b>En caso afirmativo, se requiere un Permiso de Ocupación del Hogar.</b>		
¿Este negocio ocupa un espacio de inquilino existente dentro de los límites de la Ciudad de Cottonwood? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <b>En caso afirmativo, complete la sección 3 abajo.</b>		
<b>SECCIÓN 3. INFORMACION DE OCUPACION DEL INQUILINO</b>		
Es esta ubicación comercial: <input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Arrendado <input type="checkbox"/> Subarrendado   Nombre de los Propietarios / Número de Teléfono:		
¿Habrá remodelaciones? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, enumere <b>TODAS</b> actividades de remodelación abajo:		
<b>SECCIÓN 4. NEGOCIO DE ALQUILER COMERCIAL/RESIDENCIAL EN LA CIUDAD DE COTTONWOOD (SI ERES EL PROPIETARIO)</b>		
<b>Nota:</b> Los edificios comerciales con múltiples suites se consideran una (1) ubicación. Adjunte una hoja aparte si es necesario.		Número total de alquileres comerciales: _____ Número total de alquileres residenciales: _____
Tipo de Alquiler(es): <input type="checkbox"/> Unifamiliar <input type="checkbox"/> Apartamento <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Casa Móvil <input type="checkbox"/> Otro _____		
Dirección de la Ubicación #1:		Dirección de la Ubicación #2:
Dirección de la Ubicación #3:		Dirección de la Ubicación #4:
<b>SECCION 5. INFORMACION DEL SOLICITANTE (DEBE COMPLETARSE PARA LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD Y FIRMA ABAJO)</b>		
Nombre:		Fecha de Nacimiento:
Dirección Física (no puede ser un apartado de correos):		Número de Licencia de Conducir: Estado de Emisión:
Ciudad:	Estado/Código Postal:	Número de Teléfono: (     )
El solicitante abajo firmante certifica que entiende que la emisión de un Registro Comercial no se interpretara de ninguna manera como un permiso para operar una actividad comercial en violación de cualquier otra ley o regulación a la que dicha actividad pueda estar sujeta. El solicitante abajo firmante certifica que entiende que se requiere una autorización de zonificación antes de que el negocio pueda comenzar y acepta la responsabilidad de obtener cualquier autorización necesaria y otros permisos asociados del Departamento de Desarrollo Comunitario. El solicitante abajo firmante certifica que la información proporcionada a la Ciudad de Cottonwood para obtener un Registro Comercial es precisa y completa a su leal saber y certifica que ha leído y conoce los términos y condiciones en este documento y acepta cumplir con los mismos. Las tarifas de inspección y registro no son reembolsables.		
Firma:		Fecha:

### INFORMACION ADICIONAL

Las tarifas de registro de empresas son validas hasta el 31 de diciembre de cada año calendario. Los registros de empresas deben renovarse anualmente. Las tarifas de registro de empresas no son reembolsables.

El hecho de no obtener un registro comercial se castigará con una multa que no exceda de mil dólares (\$1,000) o con una prisión que no exceda los seis (6) meses de cárcel, o ambas multas o encarcelamiento.

Si las Empresa tiene un Sistema de Alarma, la forma de Notificación del Sistema de Alarma debe completarse y devolverse con la solicitud de Registro Comercial. Si se obtiene un sistema después de obtener el Registro de Negocios, el propietario del negocio debe completar la forma de Notificación del Sistema de Alarma y devolverlo al Departamento de Servicios Administrativos. La Ciudad de Cottonwood ha aprobado una ordenanza que actualiza y agrega sanciones con respecto a las falsas alarmas. Esta acción fue en respuesta a un porcentaje muy alto de falsas alarmas que ponen en peligro y desperdician recursos de seguridad pública. Para obtener una copia completa de la ordenanza (Sección 8.32 del Código Municipal), visite el sitio web de la Ciudad en [www.cottonwoodaz.gov](http://www.cottonwoodaz.gov).

Se recomienda que todos los negocios nuevos con ubicaciones físicas dentro de los límites de la Ciudad sean inspeccionados por los Departamentos de Construcción y Bomberos antes de la apertura.

Adicionalmente, aquellas empresas que cumplan con cualquiera de los criterios a continuación **REQUIEREN** la emisión de los siguientes permisos por parte del Departamento de Desarrollo Comunitario:

- El cambio de uso requiere Autorización de Zonificación.
- Ubicarse en una residencia requiere un permiso de Ocupación del Hogar.
- El nuevo Desarrollo o renovación de estructuras, plomería, electricidad, iluminación exterior, calefacción/refrigeración, etc. Requiere un Permiso de Construcción. Las renovaciones exteriores también pueden requerir una Revisión del Diseño.
- El nuevo letrero exterior requiere un Permiso de Letrero.
- Los nuevos colores de pintura exterior requieren un Permiso de Pintura.

Comuníquese con el Departamento de Desarrollo Comunitario al (928)634-5505 si tiene alguna pregunta.