

City of Cottonwood

821 N Main Street
 Cottonwood, AZ 86326
 Teléfono: (928) 634-0060
 Fax: (928) 634-3727
 Correo Electrónico: businessregistration@cottonwoodaz.gov

**Localización física del negocio:**

- Dentro de los límites de la ciudad
- Fuera de los límites de la ciudad

SOLICITUD DE REGISTRO DE EMPRESAS**TODOS LOS REGISTROS COMERCIALES SE VENCEN EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO CALENDARIO EMITIDO**

Toda la información proporcionada está sujeta a revisión por parte del Departamento de Ingresos de Arizona.

SE DEBE PRESENTAR ESTA SOLICITUD Y OBTENER UN REGISTRO ANTES DE QUE PUEDA PARTICIPAR LEGLAMENTE EN UN NEGOCIO EN LA CUIDAD DE COTTONWOOD. LA CUOTA DE INSCRIPCION NO ES REEMBOLSABLE Y EL REGISTRO EMITIDO INTRANSFERIBLE. TODOS LOS NEGOCIOS UBICADOS EN LA CUIDAD DEBEN CUMPLIR CON LAS ORDENANZAS/REGLAMIENTOS Y REQUISITOS QUE AFECTAN LA PAZ, LA SALUD Y LA SEGURIDAD PUBLICA. LOS SOLICITANTES DEBEN PROPORCIONAR PRUEBA DE CIUDADANIA/RESIDENCIA LEGAL EN EL MOMENTO DE REALIZAR LA SOLICITUD.

SOLO PARA USO DE OFICINA FOR OFFICE USE ONLY		Fee:	Form of Citizenship/Legal Residency Provided:
Date Received:	Check / Cash / CC	Business Registration #:	ID Number/Expiration Date:
Initials:	Receipt #:	Date Issued:	:

POR FAVOR IMPRIMA O ESCRIBA. LAS SOLICITUDES INCOMPLETAS NO SERAN PROCESADAS.

Marque Uno:	<input type="checkbox"/> Nuevo Negocio <input type="checkbox"/> Nuevo Dueño de Negocio Existente <input type="checkbox"/> Restablecimiento de Registro Cancelada <input type="checkbox"/> Renovación de Registro	Antiguo Propietario y Número de Registro Anterior (si corresponde):	Fecha de Aplicación:
			Fecha de Inicio del Negocio / Fecha de Cambio:

SECCIÓN 1. DESCRIPCION DEL NEGOCIO					
Tipo de Negocio	<input type="checkbox"/> Ventas Minoristas <input type="checkbox"/> Restaurante <input type="checkbox"/> Alquiler Comercial <input type="checkbox"/> Otro, Por Favor Explique: _____	<input type="checkbox"/> Mayorista <input type="checkbox"/> Barra	<input type="checkbox"/> Evento Especial* <input type="checkbox"/> Comida Móvil <input type="checkbox"/> Fabricación	<input type="checkbox"/> Contratación de Construcción <input type="checkbox"/> Vendedor Ambulante* <input type="checkbox"/> Sin Fines de Lucro (proporcionar Federal 501(c))	<input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> Hotel/Motel

*Por Favor Proporcione las Fechas de Operación: _____

Describir la Naturaleza del Negocio:					
Para Eventos Especiales o Eventos de Ventas Temporales, proporcione la ubicación de las ventas/eventos: _____					
NOTA: Se debe obtener un Permiso de Uso Temporal del Departamento de Planificación y Zonificación AL MENOS con 60 días de anticipación para TODOS los eventos especiales y eventos de ventas temporales.					

SECCIÓN 2. NOMBRE DE LA EMPRESA E INFORMACION DE UBICACIÓN					
Nombre de la Empresa (y DBA): _____					
Ubicación Física de la Empresa (Dirección de la Calle):			Cuidad:	Estado:	Código Postal:
Dirección Postal:			Cuidad:	Estado:	Código Postal:
Número de Teléfono de la Empresa:			Correo Electrónico:		
Identificación Federal o Número de Seguro Social:		Número de Impuesto de Privilegio de Transacción (TPT) de ADOR:		¿Su número TPT está registrado con ADOR para la Cuidad de Cottonwood? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N/A	
Número(s) de Licencia de AZ ROC requerido(s) para los contratistas:		Número de Clase de Licencia de Licor (si corresponde):		Otras Licencias Profesionales o Números de Permiso y Descripción:	
Propietarios, Socios, Miembros de LLC o funcionarios (para nombres adicionales, adjunte una lista)	Nombre:		Titular:		Número de Licencia de Conducir: _____ Estado de Emisión:
	Domicilio:		Correo Electrónico:		Número de Teléfono: ()
	Cuidad:		Estado/Código Postal:		
Información de contacto de renovación	Persona de Contacto:		Correo Electrónico:		Número de Teléfono: ()

Clasificación Ocupacional de la Ubicación física de la Empresa: Comercial Residencial

¿La ubicación de su negocio tiene un Sistema de Alarma? Si No **En caso afirmativo, se requiere una forma de Notificación del Sistema de Alarma.**

¿La ubicación comercial es su residencia personal y **está dentro de los límites de la Ciudad de Cottonwood?** Si No **En caso afirmativo, se requiere un Permiso de Ocupación del Hogar.**

¿Este negocio ocupa un espacio de inquilino existente dentro de los límites de la Ciudad de Cottonwood? Si No **En caso afirmativo, complete la sección 3 abajo.**

SECCIÓN 3. INFORMACION DE OCUPACION DEL INQUILINO

Es esta ubicación comercial: Propio Arrendado Subarrendado Nombre de los Propietarios / Número de Teléfono:

¿Habrá remodelaciones? Si No En caso afirmativo, enumere **TODAS** actividades de remodelación abajo:

SECCIÓN 4. NEGOCIO DE ALQUILER COMERCIAL/RESIDENCIAL EN LA CUIDAD DE COTTONWOOD (SI ERES EL PROPIETARIO)

Nota: Los edificios comerciales con múltiples suites se consideran una (1) ubicación. Adjunte una hoja aparte si es necesario. Número total de alquileres comerciales: _____
Número total de alquileres residenciales: _____

Tipo de Alquiler(es): Unifamiliar Apartamento Comercial Casa Móvil Otro _____

Dirección de la Ubicación #1: Dirección de la Ubicación #2:

Dirección de la Ubicación #3: Dirección de la Ubicación #4:

SECCION 5. INFORMACION DEL SOLICITANTE (DEBE COMPLETARSE PARA LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD Y FIRMA ABAJO)

Nombre: Fecha de Nacimiento:

Dirección Física (no puede ser un apartado de correos): Número de Licencia de Conducir:
Estado de Emisión:

Ciudad: Estado/Código Postal: Número de Teléfono:
()

El solicitante abajo firmante certifica que entiende que la emisión de un Registro Comercial no se interpretara de ninguna manera como un permiso para operar una actividad comercial en violación de cualquier otra ley o regulación a la que dicha actividad pueda estar sujeta. El solicitante abajo firmante certifica que entiende que se requiere una autorización de zonificación antes de que el negocio pueda comenzar y acepta la responsabilidad de obtener cualquier autorización necesaria y otros permisos asociados del Departamento de Desarrollo Comunitario. El solicitante abajo firmante certifica que la información proporcionada a la Ciudad de Cottonwood para obtener un Registro Comercial es precisa y completa a su leal saber y certifica que ha leído y conoce los términos y condiciones en este documento y acepta cumplir con los mismos. Las tarifas de inspección y registro no son reembolsables.

Firma: Fecha:

INFORMACION ADICIONAL

Las tarifas de registro de empresas son validas hasta el 31 de diciembre de cada año calendario. Los registros de empresas deben renovarse anualmente. Las tarifas de registro de empresas no son reembolsables.

El hecho de no obtener un registro comercial se castigará con una multa que no exceda de mil dólares (\$1,000) o con una prisión que no exceda los síes (6) meses de cárcel, o ambas multas o encarcelamiento.

Si las Empresa tiene un Sistema de Alarma, la forma de Notificación del Sistema de Alarma debe completarse y devolverse con la solicitud de Registro Comercial. Si se obtiene un sistema después de obtener el Registro de Negocios, el propietario del negocio debe completar la forma de Notificación del Sistema de Alarma y devolverlo al Departamento de Servicios Administrativos. La Ciudad de Cottonwood ha aprobado una ordenanza que actualiza y agrega sanciones con respecto a las falsas alarmas. Esta acción fue en respuesta a un porcentaje muy alto de falsas alarmas que ponen en peligro y desperdician recursos de seguridad pública. Para obtener una copia completa de la ordenanza (Sección 8.32 del Código Municipal), visite el sitio web de la Ciudad en www.cottonwoodaz.gov.

Se recomienda que todos los negocios nuevos con ubicaciones físicas dentro de los límites de la Ciudad sean inspeccionados por los Departamentos de Construcción y Bomberos antes de la apertura.

Adicionalmente, aquellas empresas que cumplan con cualquiera de los criterios a continuación **REQUIEREN** la emisión de los siguientes permisos por parte del Departamento de Desarrollo Comunitario:

- El cambio de uso requiere Autorización de Zonificación.
- Ubicarse en una residencia requiere un permiso de Ocupación del Hogar.
- El nuevo Desarrollo o renovación de estructuras, plomería, electricidad, iluminación exterior, calefacción/refrigeración, etc. Requiere un Permiso de Construcción. Las renovaciones exteriores también pueden requerir una Revisión del Diseño.
- El nuevo letrero exterior requiere un Permiso de Letrero.
- Los nuevos colores de pintura exterior requieren un Permiso de Pintura.

Comuníquese con el Departamento de Desarrollo Comunitario al (928)634-5505 si tiene alguna pregunta.